



Du suchst eine **Aufgabe mit Sinn**? Du besitzt eine hohe **Zahlenaffinität** und bist für Deine **Sorgfalt** bekannt?

PubliCare bietet Dir den passenden Rahmen, um Deine Stärken einzusetzen und zu erweitern!

Da wir erfolgreich weiter wachsen, suchen wir zur Vergrößerung unseres Teams an unserem zentralen Standort in **Köln** zum **01.01.2019** einen

Kaufmännischen Mitarbeiter Faktura (w/m) (Rechnungserstellung und -Abrechnung mit Kostenträgern)

Was wir Dir bieten? **Den Unterschied!**

- Eine langfristige Perspektive in einem stark wachsenden Unternehmen
- Eine offene und besondere Unternehmenskultur mit klaren Werten
 - ✓ Ein **respektvolles** Miteinander
 - ✓ Mitarbeiter sind bei uns keine Nummern
 - ✓ **Kollegiale Unterstützung** auf allen Ebenen und von allen Kollegen
 - ✓ Ein Umfeld, das Du **mitgestalten** und in dem Du, **Du selbst sein** kannst
- Eine professionelle Einarbeitung
- Flache Hierarchien mit einer „Open-Door“-Philosophie und „Du“-Kultur
- Moderne Büroräume mit durchgehender Mineralwasser- und Kaffee-Flatrate
- Regelmäßige Feedback- und Mitarbeitergespräche zur persönlichen Entwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- 30 Urlaubstage im Jahr.

Was Du bei uns machst? **Krankenkassenabrechnung!**

- Du rechnest unsere erbrachten Leistungen mit den Krankenkassen ab.
- Du analysierst und klärst offene Fragestellungen im Zusammenhang mit der Abrechnung mit den Krankenkassen.
- Du bearbeitest allgemein anfallende administrative Aufgaben.
- Du erstellst Wochen- und Monatsabrechnungen inklusive dem erforderlichen elektronischen Datenaustausch (§300 / §302 SGB V) mit den Kostenträgern.

Was Du zu uns mitbringst? **Motivation und Zahlenaffinität!**

- Erste Berufserfahrung in der Krankenkassenabrechnung ist vorteilhaft, noch wichtiger sind uns aber Deine Zahlenaffinität und Deine **sorgfältige Arbeitsweise**.
- Eine kaufmännische Ausbildung hast Du idealerweise bereits absolviert.
- Vielleicht hast Du sogar schon Erfahrung in der Abrechnung nach § 300, 302 SGB V gesammelt.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) ist wichtig und Kenntnisse in einem ERP-System (z.B. Microsoft Dynamics NAV, SAP S/4HANA) sind von Vorteil.
- Insgesamt wünschen wir uns jemanden, der **gewissenhaftes** und selbstständiges Arbeiten begrüßt und gleichzeitig eine hohe Teamorientierung mitbringt.

Und wer sind wir? **Eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen!**

Die PubliCare GmbH ist eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen im deutschsprachigen Raum. Innerhalb der PubliCare Gruppe kümmern sich jeden Tag ca. 500 Kolleginnen und Kollegen um die zuverlässige und kundenorientierte Beratung, Anleitung und Belieferung unserer Kunden. Regelmäßige Zufriedenheitsbefragungen bestätigen, dass unsere Kunden sich von uns zuverlässig, kompetent und menschlich beraten, unterstützt und versorgt fühlen.

Wir verfügen über langjährige Erfahrung in den Bereichen Stoma-, Kontinenz- und Wundversorgung sowie Ernährung und Tracheostomie. Neben der guten Qualität unserer Produkte, sind es aber vor allem unsere engagierten und hervorragend geschulten Mitarbeiter, die unseren Erfolg ausmachen. Wir sind davon überzeugt, dass nur Mitarbeiter, denen der Arbeitgeber Wertschätzung und Aufmerksamkeit entgegenbringt, den Einsatz und die sehr gute Leistung erbringen, die unsere Kunden, Geschäftspartner und wir von ihnen erwarten. PubliCare tut deshalb viel dafür, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei uns wohl fühlen – mit Erfolg!

Sofern wir Dich jetzt schon neugierig gemacht haben, sende uns Deine Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail und unter Angabe Deines Gehaltswunsches (zwingend erforderlich) – an:

bewerbung@publicare-gmbh.de

Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer Internetseite **www.publicare-gmbh.de**
