



Du suchst eine **Aufgabe mit Sinn**? Du bringst **Erfahrung** in der **Systemadministration** mit und arbeitest gerne in einem **motivierten Team**?

**PubliCare** bietet Dir den passenden Rahmen, um Deine Stärken einzusetzen und zu erweitern!

Für unser Systemadministrations-Team in der IT-Abteilung suchen wir an unserem Standort in **Köln** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Netzwerk- und Systemadministratoren (w/m/d)**

Was wir Dir bieten? **Den Unterschied!**

- Eine langfristige Perspektive in einem stark wachsenden Unternehmen
- Eine offene und besondere Unternehmenskultur mit klaren Werten
  - ✓ Ein **respektvolles** Miteinander
  - ✓ Mitarbeiter sind bei uns keine Nummern
  - ✓ **Kollegiale Unterstützung** auf allen Ebenen und von allen Kollegen
  - ✓ Ein Umfeld, das Du **mitgestalten** und in dem Du **Du selbst sein** kannst
- Eine professionelle Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit einer „Open-Door“-Philosophie und „Du“-Kultur
- Moderne Büroräume mit durchgehender Mineralwasser- und Kaffee-Flatrate
- Regelmäßige Feedback- und Mitarbeitergespräche zur persönlichen Entwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- 30 Urlaubstage im Jahr.

Was Du zukünftig bei uns machst? **Netzwerk- und Systemadministration!**

- Du übernimmst die Netzwerk- und Serveradministration inkl. Terminalserver und Firewalls.
- Du betreust und entwickelst unsere virtuelle Infrastruktur (VMWare) weiter und bist an der Umsetzung unserer Cloud-Strategie beteiligt.
- Du administrierst Exchange- und MS SQL Server und betreust unsere Windows Clients.
- Auch die Entwicklung und Steuerung unseres Mobile Device Managements gehört zu Deinen Aufgaben.
- Zudem bist Du in die Beschaffung von IT-Komponenten eingebunden.
- Du implementierst und überwachst IT-Security-Maßnahmen inkl. Virenschutz und Datensicherungsmaßnahmen.
- Du überwachst, dokumentierst und entwickelst unsere Systemlandschaft weiter.
- Auch im First- und Second Level Support, sowie bei der Anwenderunterstützung im Microsoft-Umfeld unterstützt Du unser Team und bist dabei Ansprechpartner für all unsere PubliCare-Mitarbeiter.

## Was Du zu uns mitbringst? **Fachlichkeit, Motivation und Du hast schon mal von ITIL gehört!**

- Du bringst eine fachliche Ausbildung mit z.B. Ausbildung zum Fachinformatiker (w/m/d) für Systemadministration oder ein Informatikstudium.
- Idealerweise bringst Du bereits Berufserfahrung in der Systemadministration mit.
- Spannend wird es, wenn Du bereits Erfahrung im Netzwerkbereich (z.B. Switche, Firewall) hast und die gängigen Windows Server OS kennst.
- Ebenfalls kennst Du Dich mit den Themen Remote Desktops (z.B. Citrix), Active Directory, DHCP, DNS und Exchange aus.
- Zudem verstehst Du Dich als Teamplayer mit hoher Eigenverantwortung und Lernbereitschaft.
- Von Vorteil ist es ebenfalls, wenn Du bereits Erfahrung mit Office 365 hast, viel wichtiger ist uns aber Deine Motivation.

## Und wer sind wir? **Eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen!**

Die PubliCare GmbH ist eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen im deutschsprachigen Raum. Innerhalb der PubliCare Gruppe kümmern sich jeden Tag ca. 550 Kolleginnen und Kollegen um die zuverlässige und kundenorientierte Beratung, Anleitung und Belieferung unserer Kunden. Regelmäßige Zufriedenheitsbefragungen bestätigen, dass unsere Kunden sich von uns zuverlässig, kompetent und menschlich beraten, unterstützt und versorgt fühlen.

Wir verfügen über langjährige Erfahrung in den Bereichen Stoma-, Kontinenz- und Wundversorgung sowie Ernährung und Tracheostomie. Neben der guten Qualität unserer Produkte, sind es aber vor allem unsere engagierten und hervorragend geschulten Mitarbeiter, die unseren Erfolg ausmachen. Wir sind davon überzeugt, dass nur Mitarbeiter, denen der Arbeitgeber Wertschätzung und Aufmerksamkeit entgegenbringt, den Einsatz und die sehr gute Leistung erbringen, die unsere Kunden, Geschäftspartner und wir von ihnen erwarten. PubliCare tut deshalb viel dafür, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei uns wohl fühlen – mit Erfolg!

Sofern wir Dich jetzt schon neugierig gemacht haben, sende uns Deine Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail und unter Angabe Deines Gehaltswunsches (zwingend erforderlich) – an:

**[bewerbung@publicare-gmbh.de](mailto:bewerbung@publicare-gmbh.de)**

Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer Internetseite **[www.publicare-gmbh.de](http://www.publicare-gmbh.de)**