



Du suchst eine **Aufgabe mit Sinn**? Du bringst **kaufmännische Erfahrung** mit und verstehst Dich als **Organisationstalent**?

**PubliCare** bietet Dir den passenden Rahmen, um Deine Stärken einzusetzen und zu erweitern!

Für unser WissWerk, unseren Experten im Bereich fachlicher Fortbildung, suchen wir an unserem Standort in **Köln** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Veranstaltungsadministrator (w/m)

Was wir Dir bieten? **Den Unterschied!**

- Eine langfristige Perspektive in einem stark wachsenden Unternehmen
- Eine offene und besondere Unternehmenskultur mit klaren Werten
  - ✓ Ein **respekt**volles Miteinander
  - ✓ Mitarbeiter sind bei uns keine Nummern
  - ✓ **Kollegiale Unterstützung** auf allen Ebenen und von allen Kollegen
  - ✓ Ein Umfeld, das Du **mitgestalten** und in dem Du, **Du selbst sein** kannst
- Eine professionelle Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit einer „Open-Door“-Philosophie und „Du“-Kultur
- Moderne Büroräume mit durchgehender Mineralwasser- und Kaffee-Flatrate
- Regelmäßige Feedback- und Mitarbeitergespräche zur persönlichen Entwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- 30 Urlaubstage im Jahr.

Was Du zukünftig bei uns machst? **Organisation und Kommunikation!**

- Du übernimmst die Veranstaltungsorganisation (Vorbereitung, Planung, Nachbereitung) in unserem WissWerk.
- Dabei verantwortest Du die mündliche und schriftliche Korrespondenz mit allen Beteiligten.
- Du organisierst veranstaltungsbezogene Unterkünfte, Restaurants und Caterings.
- Weiterhin betreust Du die Veranstaltung vor Ort.
- Du stellst die Kommunikation und den Informationsfluss durch direkten Kontakt mit unseren WissWerk-Kunden und Mitarbeitern sicher.
- Seminarbezogene Statistiken werden von Dir angelegt und gepflegt.
- Allgemeine administrative Aufgaben managst Du ebenfalls.

## Was Du zu uns mitbringst? **Kaufmännische Erfahrung und Motivation!**

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sammeln.
- Idealerweise bist Du Pflegepädagoge (w/m) oder hast erste Erfahrung im medizinischen Umfeld. Wenn das nicht der Fall ist bringst Du aber die ausgeprägte Lernbereitschaft mit, Dich inhaltlich in diesen Bereich einzuarbeiten.
- Du bist ein Organisationstalent und Dir fällt es leicht Aufgaben zu priorisieren.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Zudem verstehst Du Dich als Kommunikationstalent mit hoher Teamfähigkeit und Belastbarkeit.
- Von Vorteil ist es ebenfalls, wenn Du bereits in der Veranstaltungsorganisation gearbeitet hast, viel wichtiger ist uns aber Deine Motivation.

## Und wer sind wir? **Eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen!**

Die PubliCare GmbH ist eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen im deutschsprachigen Raum. Innerhalb der PubliCare Gruppe kümmern sich jeden Tag ca. 550 Kolleginnen und Kollegen um die zuverlässige und kundenorientierte Beratung, Anleitung und Belieferung unserer Kunden. Regelmäßige Zufriedenheitsbefragungen bestätigen, dass unsere Kunden sich von uns zuverlässig, kompetent und menschlich beraten, unterstützt und versorgt fühlen.

Wir verfügen über langjährige Erfahrung in den Bereichen Stoma-, Kontinenz- und Wundversorgung sowie Ernährung und Tracheostomie. Neben der guten Qualität unserer Produkte, sind es aber vor allem unsere engagierten und hervorragend geschulten Mitarbeiter, die unseren Erfolg ausmachen. Wir sind davon überzeugt, dass nur Mitarbeiter, denen der Arbeitgeber Wertschätzung und Aufmerksamkeit entgegenbringt, den Einsatz und die sehr gute Leistung erbringen, die unsere Kunden, Geschäftspartner und wir von ihnen erwarten. PubliCare tut deshalb viel dafür, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei uns wohl fühlen – mit Erfolg!

Sofern wir Dich jetzt schon neugierig gemacht haben, sende uns Deine Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail und unter Angabe Deines Gehaltswunsches (zwingend erforderlich) – an:

**[bewerbung@publicare-gmbh.de](mailto:bewerbung@publicare-gmbh.de)**

Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer Internetseite **[www.publicare-gmbh.de](http://www.publicare-gmbh.de)**